



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din
zona urbană**

GHID DE UTILIZARE PLATFORMA E-LEARNING
MODUL DEPUNERE PLANURI DE AFACERI
„DIASPORA INTREPRINZATOARE”
POCU/89/3.7/107604

Versiune 1.0



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

I. Introducere	2
II. Completarea planului de afaceri	2
a. Date generale	3
b. Asociați / Acționari	4
c. Descrierea afacerii	6
d. Finanțare	7
e. Dimensionarea investiției	8
f. Resurse umane	9
g. Descrierea produselor / serviciilor	10
h. Piață și promovare	11
i. Riscuri și justificare	12
j. Contribuția la teme secundare	13
k. Proiecții financiare	14
l. Trimitere plan de afaceri	15

I. Introducere

Ghidul prezintă modalitatea de depunere a Planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Diaspora Întreprinzătoare”. Depunerea planurilor de afaceri se face on-line prin intermediul platformei e-learning.

Planurile de afaceri depuse vor fi analizate de experții evaluatori conform Metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri disponibile pe site-ul proiectului.

II. Completarea planului de afaceri

Pentru a completa planul de afaceri se accesează meniul {**Plan de afaceri**} din pagina Acasă. Planul de afaceri este împărțit în 12 secțiuni și trebuie completat pas cu pas începând cu prima secțiune „**Date generale**”.


ATENȚIE!

Înainte de a trece la o altă secțiune, se vor **salva** datele introduse în secțiunea curentă, altfel informațiile introduse vor fi pierdute la trecerea într-o altă secțiune.

Se poate oricând reveni la o secțiune și se pot modifica informațiile din secțiunea respectivă înainte de Trimiterea planului de afaceri. Un plan de afaceri, odată trimis pentru evaluare va fi blocat și nu va mai putea fi modificat. Blocările accidentale vor fi raportate la adresa contact@diasporaintreprinzatoare.ro

a. Date generale

Pentru a accesa această secțiune se face click pe **Date generale** din panoul de navigare a Planului de afaceri.



The screenshot shows the 'Date generale plan de afaceri' form in the DIASPORA system. The header includes 'DIASPORA', a home icon, 'Acasă', the language 'Română', and the user 'userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro'. The main title is '1. Date generale plan de afaceri'. The form contains several input fields: 'ID PROIECT' (empty), 'Titlul planului de afaceri' (filled with 'Service AutoAll Day'), 'Nume firma (propunere, nu este nevoie de rezervarea numelui in aceasta etapa)' (filled with 'ServiceAutoAllDay'), and a 'Locație' section with a dropdown menu for 'Regiune de înființare' (selected 'Sud - Muntenia'). A right-hand sidebar lists the navigation menu: 'Plan de afaceri', '1. Date generale' (highlighted), '1.1 Asociați / acționari', '2. Descrierea afacerii', '3. Finanțare', '3.1 Dimensionarea investiției', '4. Resurse umane', '5. Descrierea produselor/serviciilor', '6. Piață și promovare', '7. Riscuri și justificare', and '8. Contribuția la teme'.

Câmpurile ce trebuie completate în această secțiune:

- **Titlul planului de afaceri** – denumirea planului de afaceri;
- **Nume firmă** – denumirea firmei, planificată, nu necesită o rezervare la Registrul Comerțului;
- **Regiune de înființare** – se va selecta regiunea în care se va înființa afacerea;
- **Județ** – se va selecta județul în care se va înființa afacerea;
- **Localitatea** – se va selecta localitatea în care se va înființa afacerea;
- **Forma juridică de constituire** – se va alege între Societate cu Răspundere Limitată **S.R.L** și Societate pe Acțiuni **S.A**;
- **Activitatea principală** – se va completa cu activitatea pe care o va desfășura firma pe care doriți să o înființați;

- **Codul CAEN** – se va introduce codul CAEN corespunzător activității principale a firmei pe care doriți să o înființați;
- **Tipul activității principale** – se va alege tipul activității desfășurate: Producție, Servicii sau Comerț și alte activități;
- **Domeniu de activitate** – se va selecta domeniul de activitate. Dacă domeniul de activitate nu se regăsește în listă se va selecta un Alt domeniu și se va introduce numele acestuia;
- **Număr locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului** – se va completa cu numărul locurilor de muncă ce vor fi create;
- **Valoare solicitată pentru finanțare (LEI)** – se va completa cu valoarea pe care o solicitați pentru finanțare. Valoarea va fi exprimată în lei, cu 2 zecimale. Valoarea trebuie să fie corelată cu valorile din restul secțiunilor planului de afaceri.

Se [Salvează] datele introduse și se [Continuă cu asociații].

b. Asociați / Acționari

Această pagina are o structură tabelară și conține date despre asociați și acționari.

DIASPORA [Acasă](#) Română [userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro](#)

1.1 Asociați / acționari

1.1 Asociați / acționari

Nume și prenume / Denumire firmă	Județ domiciliu / reședința	Pondere în cap social %	CNP / CUI	Administrator	
Marian Ene	DAMBO	5	19004061	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
MAN	DAMBO	10	RO18439	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[+ ADAUGĂ ASOCIAT](#)

[SALVEAZĂ](#) [CONTINUĂ CU DESCRIEREA >](#)

Plan de afaceri

- 1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari**
- 2. Descrierea afacerii
- 3. Finanțare
 - 3.1 Dimensionarea investiției
- 4. Resurse umane

În această pagină se vor completa câmpurile prezente în dreptul fiecărei coloane:

- **Nume și prenume / Denumire firmă** – se vor completa numele de familie și prenumele asociatului sau denumirea firmei în cazul în care asociatul este o persoană juridică;
- **Județ domiciliu / reședința** – se va completa cu județul în care candidatul/firma își are domiciliul/este înregistrată;
- **Pondere în cap social %** - se va completa cu ponderea capitalului social exprimat în procente pentru fiecare asociat;
- **CNP / CUI** – se va completa cu CNP-ul asociatului sau CUI-ul firmei asociat;
- **Administrator** – se va bifa în dreptul asociatului ce va fi desemnat administrator al afacerii nou înființate.

Pentru a adăuga un asociat nou se face click pe **[Adaugă asociat]**.

Se **[Salvează]** datele introduse și se **[Continuă cu descrierea]**.

c. Descrierea afacerii

În această secțiune puteți descrie activitatea afacerii pe care doriți să o înființați, strategia de implementare a acesteia, punctele tari și punctele slabe.



The screenshot shows a web application interface for 'DIASPORA'. The header includes a home icon, the text 'Acasă', the language 'Română', and a user profile icon with the email 'userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro'. The main heading is '2. Descrierea afacerii'. Below this, there are two sections: '2.1 Sinteza afacerii' and '2.2 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri'. Section 2.1 includes a text area for a summary and a list of bullet points: 'Viziunea - care este esența afacerii, ce și cum anume va genera profit;', 'Misiunea afacerii;', 'Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung;', 'Care este valoarea adăugată a afacerii propuse;', and 'La ce nevoi răspunde afacerea, de ce se justifică finanțarea ei. (maxim 1.500 de caractere)'. Section 2.2 includes a text area for a detailed description. On the right side, there is a 'Plan de afaceri' sidebar with a table of contents: '1. Date generale', '1.1 Asociați / acționari', '2. Descrierea afacerii', '3. Finanțare', '3.1 Dimensionarea investiției', '4. Resurse umane', '5. Descrierea produselor/serviciilor', '6. Piață și promovare', '7. Riscuri și justificare', and '8. Contribuția la teme'.

Completarea informațiilor se face în casetele de dialog specifice, cu respectarea numărului maxim de caractere.

Pentru a încărca documente suport (dacă este cazul) se folosește se butonul

[+ ÎNCARCĂ DOCUMENTE SUPORT](#)

Se [**Salvează**] datele introduse și se [**Continuă cu finanțarea**].

d. Finanțare

În această secțiune puteți adăuga structura de finanțare a afacerii exprimată prin valoarea finanțării solicitate din partea proiectului Diaspora Întreprinzătoare și aportul propriu (dacă este cazul).

DIASPORA [Acasă](#) Română [userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro](#)

3. Finanțare

3.1 Structura de finanțare a afacerii

Sursa de finanțare	Valoare cu TVA	
	LEI	Procent (%)
Finanțare solicitată prin proiectul Diaspora Întreprinzătoare	178000.00	100%
Aport propriu	0.00	0%
Total	178000 LEI	100%

Valoarea totală a investiției previzionate prin planul de afaceri poate fi mai mare decât valoarea maximă a finanțării acordate prin proiect. Nu se ia în considerare aportul în natură sau munca neremunerată a aplicantului.

[SALVEAZĂ](#) [CONTINUĂ CU DIMENSIONAREA FINANCIARĂ >](#)

Plan de afaceri

1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari
2. Descrierea afacerii
- 3. Finanțare**
 - 3.1 Dimensionarea investiției
4. Resurse umane
5. Descrierea produselor/serviciilor
6. Piață și promovare
7. Riscuri și justificare

Valorile se introduc cu maxim două zecimale. Valorile trebuie să fie corelate cu cele introduse în celelalte secțiuni a planului: Date generale, Dimensionare investiției. Aplicația generează un total al valorii de finanțare necesare afacerii și exprima în procente contribuția fiecărei părți.

Se [**Salvează**] datele introduse și se [**Continuă cu Dimensionarea investiției**].

e. Dimensionarea investiției

În această secțiune se vor adăuga cheltuielile necesare înființării și funcționării afacerii, exprimate în valoare brută, incluzând taxe sau TVA.

DIASPORA
🏠 Acasă
Română ▾
👤 userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro

3.1 Dimensionarea investiției

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Unde este cazul se pot atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului;
- Se vor considera valorile brute, taxe sau TVA incluse

Cheltuielă	Unitate	Cantitate	Cost unitar cu TVA (LEI)	Cost total cu TVA (LEI)	Justificare
Cheltuieli cu salarii (max 12 luni)					+
					×
Investiții în mijloace fixe					+
					×
Investiții în obiecte de inventar					+
					×
Cheltuieli brevete, licențe, mărci și alte active necorporale					+
					×
Cheltuieli cu autorizații					+
					×
Materii prime					+
					×

Plan de afaceri

1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari
2. Descrierea afacerii
3. Finanțare
- 3.1 Dimensionarea investiției
4. Resurse umane
5. Descrierea produselor/serviciilor
6. Piață și promovare
7. Riscuri și justificare
8. Contribuția la teme secundare
9. Proiecții financiare

[Trimitere plan de afaceri](#)

Pentru a adăuga un rând nou de cheltuieli se face click pe butonul + poziționat în dreptul categoriei de cheltuieli. Se pot adăuga oricâte cheltuieli sunt necesare pentru o categorie. Platforma calculează automat valoarea categoriei în baza cheltuielilor introduse.

Ștergerea unei cheltuieli se face utilizând butonul × poziționat în dreptul cheltuielii.

De asemenea se pot încărca documente suport pentru justificarea cheltuielilor introduse. Pentru a încărca documentele de suport se face click pe + ÎNCARCĂ DOCUMENTE SUPORT - OFERTE


Se [Salvează] datele introduse și se [Continuă cu Resurse umane].


f. Resurse umane

În această pagină puteți adăuga schema organizatorică (funcțiile necesare realizării planului de afaceri și atribuțiile fiecărei funcții), politica de resurse umane ce va fi implementată pentru îndeplinirea obiectivelor asumate, experiența și rolul inițiatorului planului de afaceri (candidatului).



The screenshot shows a web application interface for 'DIASPORA'. The header includes a home icon, the text 'Acasă', the language 'Română', and a user profile icon with the email 'userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro'. The main content area is titled '4. Schema organizatorică și politica de resurse umane'. It is divided into two main sections: '4.1 Structura organizatorică' and '4.2 Experiența specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri'. Section 4.1 contains a table with columns 'Poziție' and 'Principalele responsabilități pe scurt'. One row is visible with 'Administrator' and 'Administrarea companiei'. A red 'X' icon is next to the row. Below the table is a green '+ ADAUGĂ LINIE' button. Section 4.2 has a sub-heading and a text area for description. The text area contains the text 'Administratorul va gestiona firma'. To the right of the main content is a sidebar titled 'Plan de afaceri' with a list of menu items: '1. Date generale', '1.1 Asociații / acționari', '2. Descrierea afacerii', '3. Finanțare', '3.1 Dimensionarea investiției', '4. Resurse umane' (highlighted in blue), and '5. Descrierea produselor/serviciilor'.

Pentru a adăuga o nouă poziție în structura organizatorică se face click pe 

Ștergerea unei înregistrări se face utilizând butonul 

Se completează cele 4 secțiuni prezente în această pagină, se **[Salvează]** și se **[Continuă cu produsele și serviciile]**.

g. Descrierea produselor / serviciilor

În această secțiune puteți adăuga o descriere a produselor și serviciilor avute în vedere și pentru care solicitați finanțare prin proiect.

DIASPORA [Acasă](#) Română [userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro](#)

5. Descrierea produselor/serviciilor

5.1 Descrierea produsului/serviciilor avute în vedere:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc) (maxim 2.000 de caractere)

5.2 Descrierea principalelor avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență
Se vor descrie principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență (maxim 1.500 de caractere)

Plan de afaceri

1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari
2. Descrierea afacerii
3. Finanțare
- 3.1 Dimensionarea investiției
4. Resurse umane
- 5. Descrierea produselor/serviciilor**
6. Piață și promovare
7. Riscuri și justificare
8. Contribuția la teme secundare

Completarea informațiilor se face în casetele de dialog specifice, cu respectarea numărului maxim de caractere.

După completarea secțiunilor se **[Salvează]** și se **[Continuă cu piața]**

h. Piață și promovare

În această secțiune se vor introduce informații despre piața/piețele de desfacere și a concurenței pentru produsele sau serviciile descrise anterior împreună cu strategia de marketing avută în vedere pentru promovarea afacerii și produselor/serviciilor.



DIASPORA [Acasă](#) Română  userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro

6. Piață și promovare

6.1 Analiza pieței de desfacere și a concurenței

a. Se va defini piața pe care urmează să activeze firma înființată (caracteristici specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se adresează, de ex. alimentație, vestimentație, turism, etc.) și tendințele de evoluție ale acesteia cunoscute
(*maxim 2.500 de caractere*)

b. Localizarea pieței (se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. – cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor?
(*maxim 2.500 de caractere*)

Plan de afaceri

1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari
2. Descrierea afacerii
3. Finanțare
- 3.1 Dimensionarea investiției
4. Resurse umane
5. Descrierea produselor/serviciilor
- 6. Piață și promovare**
7. Riscuri și justificare
8. Contribuția la teme secundare

Completarea informațiilor se face în casetele de dialog specifice, cu respectarea numărului maxim de caractere.

Se completează cele 2 secțiuni, se **[Salvează]** și se **[Continuă cu Riscuri și justificare]**.

i. Riscuri si justificare

În această pagină se vor identifica riscurile majore ce pot afecta buna funcționare a afacerii dar și metode de tratare a acestora, de asemenea se va justifica necesitatea finanțării precum și stenabilitatea afacerii propuse după finalizarea investiției.

DIASPORA [Acasă](#) Română [userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro](#)

7. Riscuri și justificare

7.1 Riscuri
Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizarea ale acestora. Riscurile identificate vor face referire cel puțin la:

- Producție
- Piață și vânzare
- Finanțare (nu cea prin proiect)
- Legislație

(maxim 2.500 de caractere)

7.2 Justificarea necesității finanțării și sustenabilitatea afacerii
Care este necesitatea finanțării, care este perspectiva realizării afacerii propuse în lipsa finanțării. Care sunt măsurile avute în vedere pentru asigurarea sustenabilității afacerii după încetarea finanțării (maxim 2.500 de caractere)

Plan de afaceri

1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari
2. Descrierea afacerii
3. Finanțare
- 3.1 Dimensionarea investiției
4. Resurse umane
5. Descrierea produselor/serviciilor
6. Piață și promovare
- 7. Riscuri și justificare**
8. Contribuția la teme secundare

Completarea informațiilor se face în casetele de dialog specifice, cu respectarea numărului maxim de caractere.

Se [Salvează] și se [Continuă cu contribuția].

j. Contribuția la teme secundare

În această secțiune se vor descrie și cunatifica financiar activitățile și cheltuielile care contribuie la realiarea uneia sau mai multor teme secundare. Descrierea trebuie să prezinte activitățile avute în vedere. Bugetul alocat trebuie să fie corelat cu valorile de finanțare avute în vedere în Dimensionarea investiției.

DIASPORA [Acasă](#) Română [userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro](#)

8. Contribuția la teme secundare

8.1 Contribuția la teme secundare
În ce măsură, prin ce activități și cheltuieli afacerea propusă contribuie la realizarea următoarelor teme secundare (identificați cheltuielile din Dimensionarea investiției și completați suma alocată în buget pentru fiecare din temele atinse, împreună cu acțiunile concrete propuse a fi realizate)

Teme secundare	Descriere
Dezvoltare durabilă	Descriere
	Buget alocat
	Procent din finanțare solicitată 0
Inovare socială	Descriere
	Buget alocat
	Procent din finanțare solicitată 0
Creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC	Descriere
	Buget alocat
	Procent din finanțare solicitată 0

Plan de afaceri

1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari
2. Descrierea afacerii
3. Finanțare
- 3.1 Dimensionarea investiției
4. Resurse umane
5. Descrierea produselor/serviciilor
6. Piață și promovare
7. Riscuri și justificare
8. Contribuția la teme secundare

Sistemul va calcula automat procentul alocat ficărei teme secundare din totalul sumei solicitate pentru finanțare introduse în secțiunea 3. Finanțare.

După adăugarea informațiilor se [**Salvează**] și se [**Continuă cu proiectile**].

k. Proiecții financiare

În această secțiune se va adăuga proiecția financiară pentru fiecare an de funcționare a afacerii înființate. Valorile trebuie să fie corelate cu celelalte secțiuni a planului de afaceri, atât financiare cât și descriptive.

DIASPORA [Acasă](#) Română [userplan2@diasporaintreprinzatoare.ro](#)

9. Proiecții financiare

Proiecție financiară	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	
VENITURI						
A. din (total anual)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	+
A1						x
CHELTUIELI						
B. (total anual)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	+
B1						x
PROFIT						
C. brut C = A - B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
D. Taxe (1% din venit)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
PROFIT						
E. NET E = C - D	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

SALVEAZĂ

Plan de afaceri

- 1. Date generale
- 1.1 Asociați / acționari
- 2. Descrierea afacerii
- 3. Finanțare
- 3.1 Dimensionarea investiției
- 4. Resurse umane
- 5. Descrierea produselor/serviciilor
- 6. Piață și promovare
- 7. Riscuri și justificare

Pentru a adăuga un rând nou de venituri sau cheltuieli se face click pe **+**

Pentru a șterge un rând existent de venituri sau cheltuieli se face click pe **x**

Sistemul va calcula automat indicatorii financiari, pentru fiecare an de funcționare, în baza valorilor introduse.

Se [**Salvează**] proiecția financiară și se trece la secțiunea de trimitere a planului de afaceri.

I. Trimitere plan de afaceri

În această secțiune se finalizează și se transmite pentru evaluare planul de afaceri introdus.



ATENȚIE! Înainte de a trimite planul de afaceri asigurați-vă că ați completat corect celelalte secțiuni. Odată trimis planul de afaceri nu mai poate fi modificat.

Trimiterea planului se face folosind butonul [**Trimitere plan**].

Odată planul trimis sistemul va afișa un mesaj de notificare iar candidatul va putea doar vizualiza informațiile introduse fără a putea să salveze eventuale modificări.

Trimitere plan de afaceri

Planul de afaceri este blocat fiind în curs de evaluare.
Pentru informații și observații te rugăm să ne contactezi la
contact@diasporaintreprinzatoare.ro.